

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี  
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการงาน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : ยืนยันสิทธิ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง  
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
11. ช่องทางการให้บริการ  
- สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการประชาชน One Stop Service สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรีเปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.  
- E – Service ทาง Website : <https://www.dongtangaw.go.th/> (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 กำหนดว่าบุคคลใดที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยไม่ต้องลงทะเบียน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจะยื่นผ่านทางช่องทาง E – Service ทาง Website : <https://www.dongtangaw.go.th/> (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว)

**หลักเกณฑ์**

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

**วิธีการขั้นตอนการให้บริการ****กรณีผู้สูงอายุรายใหม่**

1. บุคคลใดที่มีอายุครบ 59 ปีบริบูรณ์ ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการหรือยื่นผ่านทางช่องทาง E – Service ทาง Website <https://www.dongtangaw.go.th/> (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว) โดยเตรียมเอกสารดังนี้ไปนี้

- แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

2. องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวดำเนินการออกไปรับลงทะเบียนให้ผู้มาลงทะเบียนยืนยันสิทธิ

3. องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวอนุมัติรับขึ้นทะเบียน

4. องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิผ่านระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ

5. องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน

6. เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินในเดือนถัดไปของเดือนเกิด

**กรณีผู้สูงอายุย้ายเข้า ณ ตำบลหนองบัว**

1. ผู้สูงอายุมาลงทะเบียนเพื่อแจ้งว่าย้ายเข้ามา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว โดยเตรียมเอกสารดังนี้ไปนี้

- แบบลงทะเบียนขอย้ายเข้า
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ย้ายเข้ามาใหม่
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

2. องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุทุกสิ้นปีงบประมาณ

3. เริ่มจ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไป

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

## กรณีผู้สูงอายุรายใหม่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	- ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามแบบ ยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ	15 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	
2	การตรวจสอบเอกสาร	- ดำเนินการออกไปรับลงทะเบียนให้ผู้มาลงทะเบียนยืนยันสิทธิ์	10 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	
3	การเสนอเอกสาร	- เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	50 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	
4	การเสนอเอกสาร	- นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวอนุมัติรับขึ้นทะเบียน	30 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	
5	การบันทึกข้อมูล	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิ์ผ่านระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ	30 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	
6	การประชาสัมพันธ์	ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน	30 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	
ระยะเวลาดำเนินการรวม			2 ชั่วโมง 45 นาที		

## กรณีผู้สูงอายุย้ายเข้า ณ ตำบลดงตะงาว

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	- ลงทะเบียนเพื่อแจ้งว่าย้ายเข้ามา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว	15 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	
2	การประชาสัมพันธ์	- ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุทุกสิ้นปีงบประมาณ	30 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	
ระยะเวลาดำเนินการรวม			45 นาที		

## 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออก ให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อม สำเนา	สำนักทะเบียน อำเภอ / สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ชุด	
2	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	สำนักทะเบียน อำเภอ / สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ชุด	
3	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีมีประสงค์ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่าน ธนาคาร)	-	1	1	ชุด	
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	1	-	ชุด	
5	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออก ให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อม สำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	สำนักทะเบียน อำเภอ / สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ชุด	

## 15.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ไม่มี -

## 16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เบอร์โทรศัพท์ : 036-723-444 หรือทาง Website <https://www.dongtangaw.go.th/> (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- รายละเอียดแนบท้ายนี้

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	14 ธันวาคม 2566
สถานะ	เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว
อนุมัติโดย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว
เผยแพร่โดย	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว



<p><b>ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน</b></p> <p>เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย/นาง/นางสาว/ ..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> แล้ว <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ไม่ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก ..... ..... (ลงชื่อ) ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน</p>	<p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</b></p> <p>เรียน นายก เทศมนตรี/อบต. .... คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็นดังนี้ <input type="checkbox"/> สมควรรับลงทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับลงทะเบียน</p> <p>กรรมการ (ลงชื่อ) ..... ( ) กรรมการ (ลงชื่อ) ..... ( ) กรรมการ (ลงชื่อ) ..... ( )</p>
<p><b>คำสั่ง</b></p> <p><input type="checkbox"/> รับลงทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่รับลงทะเบียน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ..... (ลงชื่อ) ..... นายก เทศมนตรี/นายก อบต. .... วัน/เดือน/ปี ..... .....</p>	

ติดตามรอยเส้นประ ให้ผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอลงทะเบียนเก็บไว้.....

ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

การลงทะเบียนครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามช่วงระยะเวลาในการลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยได้รับตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป กรณีผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา ไปอยู่ที่อื่นจะต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนกันยายนของปีนั้น ทั้งนี้ผู้สูงอายุจะได้เบี้ยผู้สูงอายุ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจนสิ้นปีงบประมาณ และรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ในปีงบประมาณถัดไป